***Форма заявки на участие***

***в образовательном мероприятии от предприятий***.

Директору АНОДПОиТ «Логос»

Т.Ю. Афониной

Уважаемая Татьяна Юрьевна!

Просим Вас включить в группу слушателей образовательного мероприятия (семинара (информационно – практического, ознакомительно-практического), курсов повышения квалификации, консультационного занятия) по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки обучения\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стоимость обучения одного сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, дата рождения, Ф.И.О. участника образовательного мероприятия – полностью\*)

Заявка подается на бланке с реквизитами предприятия, сотрудник которого направляется на обучение, где в числе прочей информации о предприятии также указывается:

- Ф.И.О. руководителя полностью (на основании Устава или Доверенности (если доверенность, то указать номер) действует руководитель)\*;

- потребность в договоре об обучении (если да, то в какой форме);

- имеет ли значение форма счет - фактуры (если да – приложить образец);

- имеет ли значение форма Акта выполненных работ (если да – приложить образец);

- потребность в бронировании гостиницы (указать следующие данные: Ф.И.О., контактный телефон, время заезда – выезда и уровень гостиницы и номера). По требованию направляем фрагмент карты с изображением местоположения гостиницы.

- потребность в обзорной экскурсии по городу;

- потребность в предоставлении плана культурно-развлекательных мероприятий в городе (кинотеатр, театр, концерты и т.д.);

- Ф.И.О., должность, контактные телефоны исполнителя (ответственного за обучение)\*.

**Примечание:** \* Обязательно для заполнения.

Руководитель предприятия Ф.И.О. руководителя

Директор Т. Ю. Афонина