

УТВЕРЖДЕН
общим собранием учредителей
АНОДПОиТ «Логос» от 09.09.2013 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования и
туризма

«ЛОГОС»

г. Нижневартовск, 2013



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и туризма «Логос» (далее по тексту - «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с действующим законодательством РФ.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и туризма «Логос» является организацией дополнительного профессионального образования - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и туризма «Логос».

1.3. Краткое наименование - АНОДПОиТ «Логос».

1.4. Организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителей от 09.09.2013 г.

1.5. Место нахождения Организации: 628616, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, проспект Победы, д. 17, офис 1002.

1.6. Учредители Организации:

- Лопатин Константин Иванович;
- Асадуллина Лидия Федоровна.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и в установленном порядке осуществляет свою учебную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утверждено Постановлением Правительства РФ № 610 от 26.06.1995), действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.8. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, самостоятельный баланс, а также расчетный счет в банке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке эмблему и логотип.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, переданное учредителями Организации, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и



соответствующей этим целям.

1.11. Организация осуществляет учебную, научно-методическую и просветительскую деятельность в области экологии и охраны окружающей среды, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; в целях выполнения уставных задач устанавливает связи с другими учебными и научно-исследовательскими организациями, неправительственными международными общественными организациями, принимает участие в осуществлении с ними совместных мероприятий.

1.12. В своей деятельности Организация руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, а также следующими локальными нормативными актами, издаваемыми органами управления Организации:

- приказами и распоряжениями директора Организации;
- штатным расписанием Организации;
- годовыми и квартальными планами хозяйственной деятельности;
- годовыми и квартальными финансовыми планами;
- приказами о зачислении и об окончании обучения учащихся Организации;
- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий.

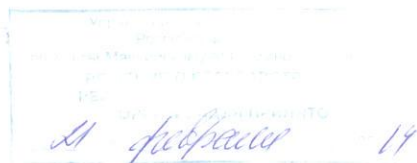
Организация принимает и иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные действующим законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и другие.

2. Основные цели и предмет деятельности Организации; типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области обучения, подготовки и повышения профессиональных знаний специалистов, в том числе экологических знаний, знаний в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности населения; совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также для оказания помощи отдельным гражданам в вопросах получения дополнительного образования, способствующих всестороннему развитию человека, в том числе повышению его профессиональных навыков, образовательного уровня, обеспечения адаптации к изменившимся производственным или социокультурным условиям, а также удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности.

2.2. Предмет деятельности Организации составляют:

- непрерывное повышение квалификации и обучение руководителей и сотрудников предприятий и организаций, ответственных за экологическое состояние предприятий и природопользование:
 - основам экологических знаний;
 - природоохранному законодательству и особенностям его реализации в условиях региона;
 - нормам и методам управления окружающей средой, в том числе экологического аудирования;
 - нормам и методам контроля состояния окружающей среды и экологического



аудирования;

- методам и технологиям ведения природоохранных и природовосстановительных работ,

- экологически безопасным и природосберегающим методам и технологиям ведения производственных работ с учетом современного состояния окружающей среды и климатогеографических особенностей территорий;

- подготовка кадров природоохранных и природовосстановительных подразделений предприятий - природопользователей а также предприятий и организаций экологического профиля, в том числе экоаудиторских;

- непрерывное повышение квалификации и обучение руководителей и сотрудников предприятий и организаций, ответственных за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- организация туристической деятельности в целях обмена опытом с зарубежными коллегами, получения экологических знаний гражданами и расширения кругозора по экосистемам стран мира;

- содействие экологическому воспитанию и обучению населения в учебных заведениях ХМАО-Югры;

- пропаганда экологических знаний;

- пропаганда природоохранных, природосберегающих и экологически чистых способов и технологий производства, применения конверсионных технологий в природоохранных целях;

- помощь в организации проведения мероприятий;

- организация и проведение конкурсов, выставок, конференций.

2.3. Обучение может осуществляться Организацией с отрывом от производства в дневное время, без отрыва и с частичным отрывом от производства в очной, очно-заочной и/или дистанционной формах с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. Организацией реализуются дополнительные образовательные программы, к которым относятся: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических знаний специалистов в области экологии, охраны окружающей среды и рационального природопользования, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

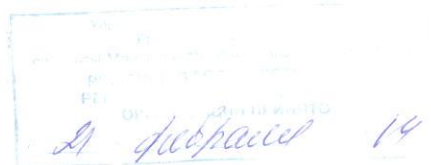
Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем в области экологии, охраны окружающей среды и рационального природопользования по профилю профессиональной деятельности.

По окончании курсов лицам, прошедшим обучение или участвовавшим в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 и выше, выдается документ об образовании в соответствии с действующим законодательством.



Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков в области экологии, охраны окружающей среды и рационального природопользования, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ об образовании, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в области экологии, охраны окружающей среды и рационального природопользования, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Дипломы, удостоверения о повышении квалификации и иные документы об образовании государственного образца Организация имеет право выдавать после прохождения Организацией в установленном порядке государственной аккредитации и получения свидетельства о государственной аккредитации установленного образца.

В процессе обучения Организация использует учебно-тематические планы дополнительного экологического образования, разработанные с учетом местных особенностей.

Реализуемые образовательные программы:

- «Экология, охрана природы, экологическая безопасность»
- «Государственное и муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды»
- «Деятельность по обращению с опасными отходами»
- «Системы управления окружающей средой на предприятиях, охрана труда и промышленная безопасность»
- «Экологические проблемы автотранспорта и меры по снижению его негативного воздействия на окружающую среду»
- «Охрана окружающей среды при разработке и обустройстве нефтегазовых месторождений»
- «Восстановление нарушенных, загрязненных и деградированных земель Среднего Приобья»
- «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»
- «Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза»
- «Правовое регулирование в экологической сфере деятельности»
- «Финансово-экономический механизм охраны окружающей среды»
- «Обеспечение радиационной безопасности на объектах нефтегазового комплекса»
- «Основы организации управления отходами»
- «Экологические проблемы работы АЗС и пути их решения»
- «Метрологическое обеспечение лабораторий аналитического контроля»
- «Геоинформационные технологии в природопользовании»
- «Требования к компетентности аналитических лабораторий в проведении измерений в свете требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025»
- «Обращение с отходами лечебно-профилактических учреждений в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»



- «Природоохранная деятельность предприятия. Нормативы-контроль-отчетность»
- «Инженерно-экологическое обеспечение транспорта нефти»
- «Очистка сточных вод: законодательство, нормирование, технологии»
- «Охрана атмосферного воздуха. Норматив ПДВ, инвентаризация - нормирование-контроль-отчетность – платежи»
- «Городская среда и экология. Проблемы градостроительства на современном этапе»
- «Актуальные вопросы в работе юристов предприятий и организаций»
- «Охрана труда»
- «Пожарная безопасность на предприятиях»
- «ГО и ЧС»

Учебные планы и программы рассчитаны на повышение квалификации и профессиональную переподготовку в области экологии, охраны окружающей среды и рационального природопользования, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности лиц, имеющих высшее и среднее специальное (техническое) образование не экологического профиля.

2.5. Подбор персонала для проведения учебных занятий осуществляется директором Организации. Работники, имеющие квалификацию, соответствующую требованиям действующего законодательства и видам предполагаемой деятельности, принимаются на работу по договорам, в которых определяются размер оплаты и условия их труда.

2.6. Организация осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этой цели. По предпринимательской деятельности Организация ведёт учёт доходов и расходов. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

3.2. Обучение в Организации может осуществляться в очной, заочной и дистанционной формах.

3.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.4. К обучению допускаются лица с высшим и среднетехническим образованием, достигшие совершеннолетия. Прием обучающихся производится на основании заявок предприятий и организаций и личных заявлений граждан с обязательным предъявлением документов, подтверждающих уровень образования и квалификацию обучаемых. Вступительные экзамены не проводятся.

3.5. Обучение производится с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от производства. Продолжительность обучения обуславливается учебными планами и программами.

3.6. Промежуточная аттестация обучаемых в процессе обучения и отчисление учащихся по инициативе Организации не предусматривается.

3.7. Режим занятий обучаемых:

- Занятия проводятся с отрывом от производства в дневное время или без отрыва и с частичным отрывом от производства в заочной и/или дистанционной формах.

- Занятия организовываются в виде лекций и практических занятий с

последующей проверкой знаний обучаемых.

– Лекционные занятия с отрывом от производства в дневное время проводятся по 8 учебных часов в день, с перерывами по 10 минут через каждый час занятий. После первых четырех учебных часов устраивается перерыв, продолжительностью до 1 часа. Занятия без отрыва от производства проводятся с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

– Практические занятия и стажировка обучаемых производятся в производственных условиях на предприятиях.

– Выходные дни - Суббота и Воскресенье.

– В праздничные дни занятия не проводятся.

3.8. Образование проводится на платной основе. Оплата за обучение производится обучаемыми, либо направившими их предприятиями и организациями, на основании договоров на оказание образовательных услуг.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения и иное имущество. Организация может иметь объекты недвижимого имущества и земельные участки в собственности или на праве аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от уставной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителем и иными лицами.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.8. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка.

Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

4.9. Для достижения поставленных целей и решения Уставных задач Организация в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- реализацию экологической и иной литературы;
- торговлю покупными товарами в обеспечение образовательного процесса;
- оказание посреднических услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5. Органы управления Организацией

5.1. Высшим руководящим коллегиальным органом Организации является Педагогический совет.

5.2. Основная функция Педагогического совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Педагогический совет вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Организации. К исключительной компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 5.3.1. Изменение устава Организации;
- 5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.3.3. Образование исполнительного органа (директора) и ревизора, досрочное прекращение их полномочий;
- 5.3.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.3.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.3.6. Реорганизация и ликвидация Организации;
- 5.3.7. Утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного баланса;
- 5.3.8. Принятие решений об участии Организации в других организациях;
- 5.3.9. Утверждение внутренних документов Организации;
- 5.3.10. Создание филиалов и открытие представительств.

5.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.5. Каждому члену Педагогического совета Организации при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.

5.6. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует (представлено) более половины его членов.

5.7. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.8. Решение Педагогического совета по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов членов Педагогического совета,



присутствующих на заседании (2/3 голосов).

5.9. На заседании Педагогического совета ведется протокол.

5.10. Педагогический совет Организации избирается при её создании учредителями сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 3 (трех) человек. В дальнейшем изменение состава Педагогического совета, выборы нового состава Педагогического совета, досрочное освобождение членов Педагогического совета осуществляется по решению самого Педагогического совета.

5.11. Члены Педагогического совета Организации могут переизбираться на новый срок неограниченное количество раз.

5.12. Работу Педагогического совета организует Председатель Педагогического совета.

5.13. Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета из числа его членов сроком на 5 (пять) лет.

5.14. Председатель Педагогического совета:

- подотчетен Педагогическому совету;

- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета.

5.15. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам её Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.16. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывом Педагогического совета назначается директор Организации - единоличный исполнительный орган Организации.

5.17. Директор руководит текущей деятельностью Организации, организует исполнение решений Педагогического совета, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Педагогического совета, определенную настоящим Уставом.

5.18. На момент создания Организации директор назначается Учредителями Организации сроком на 5 (пять) лет. В последующем Директор назначается Высшим руководящим коллегиальным органом Организации сроком на 5 (пять) лет.

5.19. Директор Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом, наделяется следующими полномочиями:

5.19.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

5.19.2. Действует от имени Организации без доверенности.

5.19.3. Открывает счета в банках.

5.19.4. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.

5.19.5. Организует и обеспечивает выполнение решений Педагогического совета.

5.19.6. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

5.19.7. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

5.19.8. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

5.19.9. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

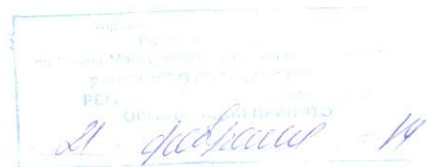
5.19.10. Отчитывается в своей деятельности перед Педагогическим советом.

5.19.11. Обеспечивает выполнение планов деятельности Организации.

5.19.12. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета.

5.19.13. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Педагогического совета.

5.19.14. Организует бухгалтерский учет и отчетность.



5.19.15. Представляет на утверждение Педагогического совета годовой отчет и баланс Организации.

5.19.16. Утверждает правила приема и количество учащихся Организации.

5.19.17. Утверждает должностные инструкции.

5.20. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями и задачами.

5.21. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу.

5.22. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное заседание Педагогического совета Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Учащимися Организации являются лица, зачисленные для обучения приказом директора Организации.

6.2. Учащиеся в Организации имеют право:

1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, правового обеспечения и прогрессивных технологий природопользования, охраны и восстановления окружающей среды;

2) вносить предложения по совершенствованию учебных программ и процесса обучения;

3) пользоваться информационными фондами Организации в соответствии с правилами, утвержденными руководителями Организации и его подразделений;

4) принимать участие в работе семинаров, конференций и симпозиумов, проводимых Организацией;

5) представлять свои работы к публикации в изданиях Организации;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.3. Учащийся Организации обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;

6) нести материальную ответственность за порчу имущества Организации в установленном законодательством порядке.

6.4. В Организации предусматриваются должности педагогического (профессорско-преподавательского состава), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, закрепленные в штатном расписании, утвержденном директором Организации.



К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.5. Замещение всех должностей педагогического состава в Организации производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

6.6. Педагогические работники Организации имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- пользоваться бесплатно информационными ресурсами Организации;
- выбирать средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и удлиненный оплачиваемый отпуск (продолжительностью 75) календарных дней).
- на ежемесячные надбавки к должностному окладу, в том числе установленные законодательством;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Педагогические работники Организации не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Педагогическим советом.

6.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом директора Организации в зависимости от квалификации и специфики их деятельности и не может превышать 800 часов в учебном году.

6.8. Педагогические работники Организации обязаны:

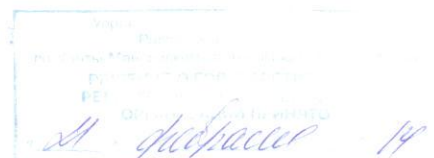
- обеспечивать высокую продуктивность педагогического процесса;
- соблюдать Устав Организации;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Организации и должностными инструкциями.

7. Контроль над деятельностью Организации

7.1. Оперативный контроль над деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Педагогическим советом Организации сроком на 5 (пять) лет. Ревизор Организации может быть досрочно отстранен от исполнения обязанностей по собственному желанию, либо по решению Педагогического совета Организации.



7.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

7.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.5. На основании документов, представляемых директором Организации, и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации учредителям и Педагогическому совету Организации. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется путем проведения регулярных и внеочередных аудиторских проверок, осуществляемых независимыми аудиторскими фирмами по решению Педагогического совета.

8. Порядок изменения Устава, ликвидации и реорганизации Организации

8.1. В Устав Организации по решению Педагогического совета могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и подлежащие государственной регистрации.

8.2. Решения об изменениях Устава принимаются Педагогическим советом, 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета, при условии присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Организации приобретают юридическую силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Решения о прекращении деятельности Организации принимаются Педагогическим советом, 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета, при условии присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

Организация может быть реорганизована в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Прекращение деятельности Организации может быть произведено путем ее ликвидации. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.7. Ликвидационная комиссия утверждается Педагогическим советом. Денежные средства и иные объекты собственности ликвидируемой Организации, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. При реорганизации Организации документы (управленческие, финансовые, по личному составу и др.) передаются Правопреемнику.

8.9. При ликвидации Учреждения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в установленном Законом порядке.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2014 года за основным государственным регистрационным номером 114860000230

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

В.И. Брюхов



Принят, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
12
листа (ов)

Должность *Секретарь - Эксперт*
Ф.И.О. *Сидорова Е. И.*

Подпись *Сидорова*

20 14.